



www.mini-iac.se

2-dagars IMAC-tävling

**Basic
Sportsman
Intermediate
(Advanced)
Freestyle**

Tips och råd för arrangörer...

Allmänt

Att arrangera en större officiell tävling kan vara ett steg för att synas utåt, dra in pengar till klubbkassan, locka publik och nya medlemmar och framförallt träffas och göra något kul och gemensamt inom klubben. Att utlysa en IMAC-tävling innebär också att tävlingen ska genomföras på ett visst sätt och att IMAC's regelverk ska följas. Detta för att tävlande ska veta vad som väntar. Att t.ex. köra ett okänt i Basic för skojs skull är inte tillåtet.

Hur går en tävling till?

Kort kan man säga att tävlingen börjar på lördag morgon då tävlingsledaren håller ett möte (briefing) med alla piloter, domare och funktionärer. Där går man genom vad som gäller för klubben, säkerhetsregler, flygområde osv. Vidare närvaro och frekvenskoll, liksom hur vädret ska bli samt preliminärt tidsschema för helgen. Sedan börjar flygningarna och man kör en omgång (2 sekvenser) av det kända programmet i varje klass. Ska man köra Freestyle görs det förslagsvis vid lunchtid då det kan ha kommit lite publik. Flygningarna fortsätter genom att avverka en klass i taget så länge tiden räcker till. På lördag kväll brukar de okända programmen för de högre klasserna delas ut. På lördagskvällen brukar även någon form av gemensam grillkväll ordnas.

Söndagen börjar oftast med att de okända programmen flygs (endast en sekvens) och sedan kända program igen för alla klasser. Eftersom många har långt att åka bör man sikta på att ha prisutdelning senast kl. 15:30, vilket innebär att flygningarna bör vara klara vid 15-tiden. Då ska alla klasser ha flugit lika mycket så det är tävlingsledarens uppgift att arrangera det på bästa sätt. På grund av dåligt väder mm. kan det innebära att man måste göra rockader i planeringen. Mycket viktigt att den informationen sedan kommer ut till alla tävlande och funktionärer.

I bakgrunden av allt flygande rullar det viktiga sekretariatet som håller koll på alla domarprotokoll, knappar in i dataprogrammet och skriver ut resultat.

Minst lika viktig är den person som basar i depån och håller koll på alla piloter och ser till att det hela tiden är piloter startklara.

Vad krävs av klubben?

- Först och främst ett hyfsat flygfält. Minst 120m långt och helst med möjlighet att landa från flera olika håll (beroende på vind). Fältet måste också vara i bra skick då det ofta är tal om stora (och kostsamma) modeller. Finns det möjlighet att vrida flyglinjen så att man slipper solen är det ett extra plus.
- En handfull funktionärer:
 - **Tävlingsledare** – "Chefen" som är ansvarig för hela tävlingen
 - **Depåchef** – Styr och ställer i depån och pekar med hela handen. Har koll på allt som händer och ska hända. Ser till så att det inte blir någon dötid i flygningen utan att det hela tiden är några piloter startklara. Även så att det finns domare och skrivare redo inför varje ny klass. Tar även tid på motorstart, man har 2 minuter på sig sedan placeras man sist i kön och får en chans till.
 - **Sekretariat** – Knappar in domarprotokoll i beräkningsprogrammet, skriver ut resultatlistor, knappar in K-faktor för de okända programmen och håller ordning på pärnarna.
 - **Löpare** – Hjälper både depåchef och sekretariat. Dels med att hämta in protokoll från flightline men även leta upp vilsna piloter och andra.
 - **Skrivare** – Sitter sidan om domarna och skriver ner poäng. Här kan även piloter från andra klasser hjälpa till.
 - **DJ** – om Freestyle ska köras ev. en discjockey som spelar rätt skiva och låt.
 - **Kiosk** – Försäljning av fika mm. efter ambition från klubben.
 - **Övrigt** – Behövs alltid "fixare" som håller toaletter i ordning, fixar säkringar som löser ut, åker iväg och handlar till kiosken osv.
- Möjlighet att ställa upp husvagnar, gärna med tillgång till el.

- Toaletter och färskt vatten.
- Hangar eller tält för att hysa alla modeller (inget krav men önskemål).
- En dator med Excel för poängberäkning och printer för resultatutskrift.
- Två pärmar per klass (tre om tre domare ska användas) med protokoll för varje tävlande.
- Pennor.
- Tidtagarur till depåchef.
- Stolar till domare och skrivare.
- Markeringsfärg för att märka ut baslinje, pilotruta och readybox.
- Kiosk med enklare servering. Inget krav men höjer stämningen och ger lite tillskott i klubbkassan.
- **Engagemang och vilja att göra en bra tävling.**



Checklista innan tävling:

- Utse en person till tävlingsledare och ansvarig för hela tävlingen.
- Bestäm datum i samråd med IMAC-arbetsgruppen.
- Skriv ihop en tävlingsinbjudan med lite information såsom plats och tid, vägbeskrivning, kontaktperson, service (el, vatten, dusch mm som kan erbjudas), förslag på boende mm. Skicka sedan till IMAC-arbetsgruppen för publicering på hemsidan.
- Ansök om tävlingsstraff hos SMFF.
- Beställ priser, pokaler till 1-2-3 och plaketter till övriga.
- Boka tält (vid behov).
- Boka toalett (vid behov).
- Boka elverk (vid behov).
- Boka ljudanläggning till Freestyle. En "hemma-anläggning" funkar inte.
- Jaga sponsorer om övriga priser.
- Markera ut pilotruta och baslinje (30m ut från pilotruta) med märkfärg.
- Bekräfta alla anmälningar med ett svarsmail och information om betalning mm.
- Skriv ut protokoll (2-3 st per pilot) och arrangera i pärmar.
- Konstruera alternativt plocka på annat vis fram okända program för Sportsman, Intermediate, (Advanced). Vid egen konstruktion ska programmet helst provflygas (av en som ej tävlar förstås) och får inte innehålla för klassen otillåtna manövrar. Kopiera upp B/C-formulären till varje pilot i klassen och extra kopior till domarna.
- Fixa nummerlappar (A6-format räcker) så att depåchef lättare hittar rätt pilot.
- Lotta en startlista, knappa därefter in namnen i beräkningsprogrammen i den ordningen så kommer startlistor ut automatiskt.
- Skapa en tråd i forumet på www.mini-iac.se för att lägga ut mer information och senare som alla kan lägga in bilder från tävlingen i.
- Planera tävlingen, i vilken ordningen klasserna ska flygas, Freestyle, utse domare och skrivare i de olika omgångarna, mm.
- Någon vecka innan tävling – skicka ut senaste information om antal deltagare, domare, hålltider, tid för briefing lördag mm.

Checklista under tävling:

- Kontrollera närvaro samt frekvenser.
- Kontrollera så att alla betalat startavgift mm.
- Kontrollera så att alla har tävlingslicens.
- Lotta startordning för de okända programmen samt Freestyle.
- Dela ut okända program lördag kväll för flygning söndag morgon.
- Utse gärna någon skribent som skriver en artikel om tävlingen som sedan skickas till Modellflygnytt alternativt publiceras på hemsidan.
- Depåchef måste hålla igång flygningen, finns inte utrymmer för långa uppehåll.
- Tävlingsledaren ser till så att allt flyter på och att eventuella problem löses.
- Kontrollera toaletter så att dom inte överfylls och att det finns toapapper.
- Redovisa slutresultat och prisutdelning

Summering

Det kanske kan verka övermäktigt att sno ihop en tävling men eftersom det förmodligen även kommer en hel del erfarna tävlande brukar det löpa ganska smärtfritt. Bättre att fråga en gång för mycket än att missa något.

Det viktigaste är att ha engagerade funktionärer på plats så löser det mesta sig. Vi gör ju alla det för att det är roligt, både tävlande och arrangörer !