**Manual för 2-dagars IMAC-tävling**

**Basic, Sportsman, Intermediate, Advanced,**

**Unlimited och Freestyle.**

***Regler, tips och råd för arrangörer...***

**Allmänt**

Att arrangera en större officiell tävling kan vara ett steg för att synas utåt, dra in pengar till klubbkassan, locka publik och nya medlemmar och framförallt träffas och göra något kul och gemensamt inom klubben.

Att utlysa en IMAC-tävling, innebär också att tävlingen skall genomföras på ett visst sätt och att IMAC’s regelverk skall följas. Detta för att de tävlande ska veta vad som väntar. Att t.ex. köra ett okänt i Basic bar för skojs skull är inte tillåtet.

Mer information om detta, finns att läsa i länken nedan.

<http://mini-iac.se/files/pdf/IMAC_Contest_Standards_v11_2019.pdf>.

**Hur går en tävling till?**

Kort kan man säga att tävlingen börjar på lördag morgon, då tävlingsledningen håller ett möte (briefing) med alla piloter, domare och funktionärer. Där går man genom vad som gäller för tävlingen, fältregler, säkerhetsregler, flygområde osv. Vidare görs närvaro och frekvenskoll, kort info om hur vädret ska bli, samt en genomgång av ett preliminärt tidsschema för tävlingen. Man informerar om eventuella uppdateringar av startordning, domarplanering mm. Dessa bör snarast därefter sättas upp i anslutning till depån inför tävlingsstarten.

Sedan börjar flygningarna och inriktningen är att alla piloter skall flyga minst 6 omgångar känt och en omgång okänt, under en två dagars tävling. För att hinna med detta, så bör man flyga 2 sekvenser per omgång av det kända programmet i alla klasser.

Ska man köra Freestyle görs detta förslagsvis vid lunchtid, då det kan ha kommit lite publik. Flygningarna fortsätter genom att man avverka en klass i taget, så länge tiden räcker till.

På lördag kväll brukar de okända programmen för de högre klasserna delas ut. På lördagskvällen brukar även någon form av gemensam grillkväll ordnas.

Söndagen börjar oftast med att de okända programmen flygs (endast en sekvens) och sedan flyger man de kända programmen igen för alla klasser. Flyger man två omgångar freestyle, är det lämpligt att flyga andra omgången framåt lunchtid.

Eftersom många har långt att åka bör man sikta på att ha prisutdelning senast kl. 15:30, vilket innebär att flygningarna bör vara klara vid 15-tiden.

Då bör alla klasser ha flugit lika många sekvenser och det är tävlingsledarens uppgift att arrangera detta på bästa sätt.

I bakgrunden av allt flygande rullar det viktiga sekretariatet som håller koll på alla domarprotokoll, knappar in i dataprogrammet och skriver ut resultat. Minst lika viktig är den person som basar i depån och håller koll på alla piloter och ser till att det hela tiden finns startklara piloter i ready boxen.

**Vad krävs av klubben?**

* Först och främst ett hyfsat modellflygfält, som måste vara godkänt av TS för en minsta flyghöjd på 400 m. Det bör vara minst 100m långt, utan höga hinder i start och landningsriktningen. Helst med möjlighet att landa från flera olika håll (för att undvika sidvind). Fältet måste också vara i bra skick, då det ofta är tal om stora och kostsamma modeller. Finns det möjlighet att vrida flyglinjen, så att man slipper flyga i solen i ögonen så är det ett stort plus.
* En handfull funktionärer:
* **Tävlingsledare (CD)** – ”Chefen” som är ansvarig för hela tävlingen.
* **Depåchef** – Styr och ställer i depån och pekar vid behov med hela handen. Har koll på allt som händer och ska hända. Ser till så att det inte blir någon dötid i flygningen, utan att det hela tiden står 2-3 piloter startklara. Ser även till att det finns domare och skrivare redo inför varje ny klass. Tar även tid på motor start, man har 2 minuter på sig sedan placeras man sist i kön och får en chans till.
* **Sekretariat** – Knappar in domarprotokoll i beräkningsprogrammet, skriver ut resultatlistor, knappar in K-faktor för de okända programmen och håller ordning på pärmarna.
* **Löpare** – Hjälper både depåchef och sekretariat. Dels med att hämta in protokoll från flight line, men hjälper även till att leta upp vilsna piloter, domare och skrivare.
* **Skrivare** – Sitter sidan om domarna och skriver ner poäng. Här kan även piloter från andra klasser hjälpa till.
* **DJ** – om Freestyle ska köras, ev. en discjockey som spelar upp musiken.
* **Kiosk** – Försäljning av fika mm. efter ambition från klubben.
* **Övrigt** – Det behövs alltid en ”fixare” som håller toaletter i ordning, fixar säkringar som löser ut, åker iväg och handlar till kiosken osv.
* Möjlighet att ställa upp husvagnar, gärna med tillgång till el.
* Tillgång till toaletter och färskt vatten.
* Hangar eller tält för att hysa alla modeller (inget krav men önskemål).
* En dator med anslutning till internet, samt skrivare för resultatutskrifterna.
* Två pärmar per klass (tre om tre domare ska användas) med protokoll för varje tävlande. I Freestyle används helst minst fyra domare. Protokoll finns att hämta på hemsidan.
* Pennor till skrivarna (och några extra i reserv). Tidtagarur till depåchef.
* Stolar till domare, skrivare och till en eventuell hjälp läsare för de högre tävlingsklasserna.
* Markeringsfärg för att märka ut baslinje, pilotruta och ready box.
* Avspärrningsmaterial så att publiken kan hållas skild från flight line och depå.
* Kiosk med enklare servering. Detta är inget krav men höjer stämningen och ger normalt lite tillskott i klubbkassan.
* Säkerhet – en gastuta ska finnas i pilotrutan för att kunna göra alla upp­märksamma på om en modell i luften blivit okontrollerbar.
* **Engagemang och vilja att göra en bra tävling.**

**Checklista innan tävling:**

* Utse en person till tävlingsledare (Contest Director=CD) som är ansvarig för tävlingen.
* Bestäm tävlingsdatum i samråd med IMAC-arbetsgruppen.
* Skriv ihop en tävlingsinbjudan med information såsom plats och tid,

vägbeskrivning, kontaktperson, service (el, vatten, dusch mm som kan erbjudas), förslag på boende mm. Skicka sedan underlaget till IMAC-arbetsgruppen för publicering på hemsidan.

* Ansök om tävlingssanktion hos SMFF, minst 60 dagar före tävlingen. IMAC gruppen eller IMAC GS tillhandahåller sanktioneringsblanketten. Sanktioneringen kan kontrolleras via SMFF’s kalender, där tävlingen finns med när den är sanktionerad. Utan sanktion ogiltigförklaras tävlingen.
* Registrera er på IMAC forumet. Detta för att kunna lägga ut information om tävlingen och besvara eventuella frågor.
* Skapa en tråd på forumet på [www.mini-iac.se](http://www.mini-iac.se), och lägg ut informationen om tävlingen. Där kan man senare även lägga in bilder mm från tävlingen.
* När tävlingen är sanktionerad, så beställ de okända programmen för de olika klasserna. Dessa beställs från IMAC USA, minst 30 dagar före tävlingen på [www.mini-iac.com](http://www.mini-iac.com). Har inte klubben någon som är medlem i IMAC USA, så kan IMAC styrgrupp hjälpa till med detta. Tävlingsledaren eller någon annan som inte tävlar, får sedan programmen skickade via e-mail i början av samma vecka som tävlingshelgen. Kopiera upp B/C-formulären till varje pilot i klassen, kopior till domarna, ev. hjälp läsare samt sekretariat. Förvara dessa, så ingen kan se dessa före utdelningen.
* Planera tävlingen. Klara i vilken ordning som de olika klasserna ska flygas och lotta en startlista för respektive klass. Utse domare och skrivare för de olika omgångarna.
* Beställ pokaler till 1-2-3 i varje klass och plaketter till övriga. Anskaffning av priser från ev. sponsorer är ett plus, men absolut inget krav.
* Vid behov boka tält, toalett och elverk.
* Boka ljudanläggning till Freestyle. En ”hemma-anläggning” funkar inte.
* Utbilda de ansvariga för sekretariatet i beräkningsprogrammet, hur man lägger in poäng, lägger in koefficienter för de okända mm.
* Utse gärna någon skribent som skriver en artikel om tävlingen som sedan skickas till Modellflygnytt, alternativt publiceras på IMAC hemsidan.
* Veckan innan tävling – publicera den senaste informationen om antal deltagare, domare, hålltider, tiden för briefing på lördagen mm.
* Skriv ut protokoll (2-3 st per pilot) och arrangera dessa i pärmar. I pärmarna ska även formulär B och C finnas tillgängligt för domarna och en extra omgång för en eventuell hjälp läsare för domarna.
* Markera ut pilotruta och baslinje (30m ut från pilotruta) med märkfärg.
* Markera ut ready box, startbox i depån.
* Sätt upp startstöd i ofarlig riktning, så att motorstarten kan ske säkert.
* Sätt vid behov upp publikavspärrningar, kring depå och flight line.

**Checklista under tävling:**

***Före tävlingsstart:***

* Kontrollera närvaron och håll därefter briefingen. Lägg stor vikt vid säkerheten kring tävlingen. Vi behov, ta hjälp med detta av någon från IMAC gruppen. Presentera funktionärerna och fältets faciliteter. Dela ut listor för startordning, domare/skrivare planering mm.
* Kontrollera så att alla betalat startavgift och har tävlingslicens.

Detta kan även göras veckan innan via ett mail till SMFF’s kansli. OBS.

Tillåts tävlande utan tävlingslicens ogiltigförklaras tävlingen.

* Sätt ut stolar för domare, skrivare och ev. läsare.
* Ta ut pärmarna, se till att alla funktionärer och piloter i startande klass finns på plats och dra sedan i gång tävlingen.

***Under tävling:***

* Tävlingsledaren ser till så att allt flyter på och att eventuella problem löses löpande. Om man på grund av dåligt väder mm. måste göra förändringar i tävlingsplaneringen, så är det är mycket viktigt att denna information, snarast kommer ut till alla tävlande och funktionärer.
* Se till att domare, skrivare och piloter finns på plats i god tid inför byte till nästa tävlingsklass. Det finns inte utrymme för några långa uppehåll mellan klasserna.
* Depåchefen måste hålla igång flygningen och hela tiden se till att det står tre piloter startberedda i ready box.
* Lägg löpande ut tävlingsresultaten på IMAC hemsida, under den första tävlingsdagen.

För dag två hålls dessa hemliga, tills prisutdelningen genomförs för respektive klass.

* Genomför lottning och dela ut de okända programmen på lördag kväll. Dessa flygs sedan under söndag förmiddag.
* Avsluta med prisutdelning och redovisning av slutresultaten för respektive klass. Lämpligen börjar man med Basic och går sedan uppåt i klasserna.

**Summering**

Det kanske kan verka övermäktigt att arrangera en tävling. Men eftersom det förmodligen kommer en hel del erfarna tävlande, så brukar det löpa på ganska smärtfritt. Det finns dessutom mycket kompetens i IMAC gruppen, så det är bara att fråga efter hjälp med t.ex. domarplaneringar och planering av övriga saker. Speciellt om man arrangerar en tävling för först gången. Det är bättre att fråga en gång för mycket, än att missa något.

Det viktigaste är att ha engagerade funktionärer på plats, så löser det mesta sig.

***Vi gör ju alla detta för att det är roligt, både tävlande och arrangörer!***